

Obec Tavíkovice, IČO: 00293636, se sídlem: Tavíkovice 1, 671 40 Tavíkovice (dále jen „obec“)

Starosta obce Tavíkovice vyhláší dle zákona č. 312/2002 Sb., zákon o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

výběrové řízení na obsazení pozice

REFERENT/KA VEŘEJNÉHO OPATROVNICTVÍ

- Druh pracovního poměru: zkrácený úvazek na dobu neurčitou
- Předpokládaný nástup: říjen 2019 popř. dle dohody
- Název územního samosprávného celku: Obec Tavíkovice
- Druh práce: referent (úředník)
- Místo výkonu práce: Obec Tavíkovice
- Platové podmínky: dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů, platové zařazení tř. 9, (zvláštní příplatek podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. § 8)

Pracovní náplň:

- Zajišťování povinností vyplývajících ze zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, v oblasti veřejného opatrovníka v případech, kdy obec Tavíkovice byla ustanovena opatrovníkem. Opatrovník jedná za opatrovance v rozsahu daném rozhodnutím soudu na základě pověření statutárního zástupce města.
- Výkon souhrnné práce při zajišťování výkonu agendy veřejného opatrovnictví.

Požadavky:

- splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., zákon o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů
- min. středoškolské vzdělání s maturitou, výhodou právnického směru
- výhodou znalost Občanského zákoníku, Občanského soudního řádu, zákona o sociálních službách a zákona o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)
- výhodou praxe v oborech zaměřených na práci s lidmi
- výhodou zkušenosti s prací s osobami s psychiatrickou diagnózou
- dobrá uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel)
- dobré komunikační schopnosti, proklientské a protýmové kompetence
- samostatnost, pečlivost, přesnost a spolehlivost, psychická odolnost
- řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič

Řádně a v termínu odevzdaná přihláška obsahuje tyto náležitosti:

- jméno a příjmení uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče

- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana telefon, e-mail – pro komunikaci v průběhu výběrového řízení
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, uvedení důvodů motivace k práci na obecním úřadě
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta pro podání přihlášky:

do 5.8.2019 do 12:00 hodin.

Způsob podání přihlášky:


Písemně poštou nebo osobně na adresu: Obec Tavřkovice, Tavřkovice 1, 671 40 Tavřkovice. Obálku označte textem: „Neotvírat - Výběrové řízení – veřejný opatrovník“

Informace k průběhu výběrového řízení:

Výběrové řízení bude probíhat ve více kolech (předpoklad: I. kolo – 13.8. 2019, II. kolo – 20.8. 2019). Uchazeči budou pozváni a o dalším průběhu informováni na jimi uvedených e-mailových adresách.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, nebo nevybrat žádného z uchazečů a to bez udání důvodu.

Případné informace podá: Mgr. Marcela Elssnerová, tel. 515339213, mobil: 601 126 256, e-mail: elssmac@seznam.cz



11. 07 2019